

INFORME DE SOLICITUD MARCO Y ORIENTACIÓN



Este documento proporciona el marco para el informe que deben entregar los espacios protegidos que quieran adherirse a la Carta. El informe se basa en los principios de la Carta establecidos en el documento 2 y su objetivo es indicarles cómo pueden cumplirlos. El informe deberá incluir los títulos y elementos que se soliciten como prueba, especificados en cada apartado. Las respuestas a las preguntas deberán ser concisas, cortas y fáciles de entender para el auditor externo. Cuando sea necesario, se podrán incluir referencias cruzadas a otros documentos para añadir elementos como prueba o para proporcionar más información.

SECCIÓN A – INFORMACIÓN GENERAL

A1 Nombre del espacio protegido

A2 Información de contacto

Escriba el nombre y el cargo de la persona de contacto, dirección, teléfono, fax y correo electrónico.

A3 Tipo de denominación

Especifique la condición del espacio, incluida la categoría UICN. Señale las zonas que tengan una denominación distinta.

A4 Relación con la región o zona circundante

Indique las zonas de protección circundantes formales o informales u otras áreas de influencia tanto administrativas como relacionadas con la política turística.

A5 Tamaño del espacio o zonas

Especifique el tamaño total en hectáreas del espacio señalado. Proporcione, asimismo, el tamaño de otras zonas pertinentes dentro o fuera del espacio.

A6 Población

Indique la población del espacio protegido y de las zonas circundantes señaladas.

A7 Marco legal del espacio protegido

Especifique el tipo o estatus de la autoridad del espacio protegido, la relación con otras autoridades locales pertinentes y la estructura de la propiedad de la tierra.

A8 Tipo de entorno o patrimonio y motivos para la denominación

Descripción breve.

A9 Gestión y personal

Indique el número total de empleados, incluidos los cargos de gestión. Incluya un organigrama jerárquico si procede.

A10 Gestión general del parque y relación con el turismo

¿El espacio protegido tiene un plan de gestión propio?

Sí No

Indique brevemente las prioridades principales de la gestión del parque (puede incluir una referencia cruzada al plan de gestión).

A11 Presupuesto anual total

Indique la facturación total de la autoridad del espacio protegido, incluidos los gastos generales y del proyecto. Explique brevemente cómo se financia la autoridad y especifique de qué recursos externos dispone periódicamente.

A12 Número de visitantes por año

Indique el número de visitantes diurnos, el número de visitantes que pernoctan y el número total de noches. Indique, también, el número total aproximado o real (especifique de cuál se trata).

A13 Estructura turística

Explique brevemente y de manera general la historia del turismo y el tipo de turistas que visitan la zona.

A14 Infraestructura y ofertas turísticas

Explique brevemente y de manera general la cantidad y el tipo de alojamiento, atractivos en la zona, actividades, acontecimientos y servicios para los visitantes que ofrece la zona.

SECCIÓN B – CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE LA CARTA

PRINCIPIO 1 – COOPERACIÓN CON LAS PARTES INTERESADAS DEL TURISMO LOCAL¹

1.1 ¿Se ha establecido algún foro o estructura de cooperación que permita a la autoridad del parque trabajar conjuntamente con otras partes en el desarrollo y gestión del turismo?

Sí No

Describa brevemente esta estructura e incluya el tamaño, los miembros del foro o foros de cooperación, la frecuencia de las reuniones, etc.:

1.2 ¿Están implicadas las empresas turísticas locales?

Sí No

Explicación breve _____

1.3 ¿Está implicada la comunidad local?

Sí No

Explicación breve _____

1.4 ¿Están implicadas las partes locales interesadas en la conservación?

Sí No

Explicación breve _____

¹ Las partes marcadas en color gris son puntos de especial relevancia, esenciales para una evaluación correcta.

1.5 ¿Están implicados los órganos de ámbito superior (regional) responsables del turismo, la conservación y el desarrollo regionales?

Sí No

Explicación breve _____

PRINCIPIO 2 – ESTRATEGIA DE TURISMO SOSTENIBLE Y PLAN DE ACCIÓN

Preparación

2.1 ¿Se han elaborado una estrategia turística y un plan de acción para el parque?

Sólo una estrategia

Una estrategia que incluye un plan de acción

Una estrategia con un plan de acción independiente

Otros (explique cuáles) _____

La estrategia y el plan de acción se especifican en:

Un documento único e independiente

Dos documentos únicos e independientes

Otro documento (especifique cuál) _____

2.2 Describa brevemente los procesos y la agenda de elaboración de la estrategia y el plan de acción.

2.3 Indique brevemente cuáles son los objetivos principales para el turismo sostenible incluidos en la estrategia.

2.4 ¿Qué relación hay entre la estrategia turística y el plan de gestión del parque?

Proceso de asesoramiento

2.5 Proporcione información detallada sobre la implicación de las partes locales interesadas en la elaboración de la estrategia y el plan de acción. Incluya el tipo y número de reuniones, la información que se les ha facilitado y que han proporcionado y otros procesos o estudios de asesoramiento. Si procede, haga referencia al foro o estructuras de cooperación mencionadas en el apartado 1.1.

2.6 Para la elaboración de la estrategia y el plan de acción, ¿se consultó con las empresas turísticas locales?

Sí No

Explicación breve _____

2.7 Para la elaboración de la estrategia y el plan de acción, ¿se consultó con la comunidad local u otras partes interesadas?

Sí No

Explicación breve _____

Evaluación de las necesidades, restricciones y oportunidades de recursos²

2.8 ¿Se ha hecho alguna evaluación de los recursos naturales y culturales, las susceptibilidades (capacidades) de estos recursos y las oportunidades para el turismo?

Sí No

Elementos presentados como prueba / breve descripción de los resultados: _____

2.9 ¿Se ha hecho alguna evaluación de las necesidades de la comunidad y economía locales?

Sí No

Elementos presentados como prueba / breve descripción de los resultados: _____

2.10 ¿Se ha hecho alguna evaluación de los puntos fuertes y débiles de las infraestructuras y servicios para el turismo?

Sí No

Elementos presentados como prueba / breve descripción de los resultados: _____

Evaluación de los visitantes actuales y sus necesidades²

2.11 ¿Se ha hecho alguna evaluación de los modelos de visitantes y sus necesidades?

Sí No

Elementos presentados como prueba / breve descripción de los resultados: _____

Evaluación de los mercados futuros de visitantes²

2.12 ¿Se ha hecho alguna evaluación del potencial que ofrecen los mercados futuros de visitantes?

Sí No

Elementos presentados como prueba / breve descripción de los resultados: _____

² Las preguntas sobre la evaluación sirven para proporcionar información contextual al auditor. Para mejorar la elaboración de la estrategia, es necesario realizar una evaluación básica de estos puntos. Aún así, para obtener el certificado de la Carta no es preciso presentar ningún estudio técnico detallado. No envíe estudios, ni evaluaciones del entorno ni evaluaciones científicas adicionales, junto con la solicitud. Este tipo de documentación se estudiará *in situ* en caso de que sea necesario.

Aplicación

2.13 ¿El plan de acción describe las fases o etapas temporales de la acción?

Sí No

2.14 ¿El plan de acción incluye a las partes interesadas o socios pertinentes para cada acción?

Sí No

2.15 ¿De qué **presupuesto** anual dispone la autoridad del espacio protegido para la ejecución del plan de acción, excluidos los gastos de personal?³

¿Qué porcentaje del presupuesto total representa? _____

2.16 ¿Ha recibido o está buscando financiación de otras fuentes?

2.17 ¿Cree que la financiación concedida o solicitada será suficiente para llevar a cabo la tarea propuesta?

Sí No

Comentarios _____

2.18 ¿De qué **personal** dispone la autoridad del espacio protegido para la ejecución del plan de acción?³

2.19 ¿Hay otras fuentes que proporcionen personal?

2.20 ¿Cree que la tarea propuesta se puede llevar a cabo con este nivel de personal?

Sí No

Comentarios _____

Compromiso de los socios

2.21 Incluya un comentario sobre el compromiso de los socios para aplicar la estrategia y el plan de acción. Comente también los métodos utilizados para motivar y asegurar el compromiso de los socios.

2.22 ¿Se ha establecido algún acuerdo formal entre los socios sobre la aplicación de la estrategia y el plan de acción?

Sí No

Detalles _____

³ Cuestiones sobre presupuesto y personal: el auditor requiere una evaluación realista que especifique qué recursos son necesarios para aplicar la estrategia y el plan de acción y de dónde es más probable que provengan. Somos conscientes de la dificultad que supone presentar un plan detallado del presupuesto o el personal para los próximos cinco años en este momento, y de la posibilidad de que algunas fuentes de financiación o personal todavía no sean definitivas.

Resultados del seguimiento

2.23 ¿Se han establecido indicadores para realizar el seguimiento de los resultados de la estrategia o el plan de acción?

Sí No

2.24 Enumere los indicadores y explique cómo se valorarán.

TRATAMIENTO DE LOS TEMAS CLAVE

Especifique en los apartados que se incluyen a continuación las acciones relacionadas con los temas clave de la Carta, detalladas en los principios del 3 al 10 de la Carta, que se han llevado a cabo o se han propuesto. Solicitaremos elementos que demuestren que se han realizado actividades en todos los temas clave, tanto para mejorar como para mantener los altos estándares logrados.

PRINCIPIO 3 - PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL

3.1 Seguimiento del impacto en la flora y la fauna y control del turismo en zonas sensibles.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

3.2 Promoción de actividades, incluidos los usos turísticos, que fomenten el mantenimiento del patrimonio histórico, la cultura y las tradiciones.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

3.3 Actividades para controlar cualquier desarrollo, incluido el turístico, que pueda tener un efecto negativo en la calidad del paisaje, el aire o el agua; el uso de energía no renovable, y la proliferación de residuos y ruidos innecesarios.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

3.4 Acciones para reducir las actividades turísticas que tengan un efecto negativo en la calidad del paisaje, el aire o el agua; el uso de energía no renovable, y la proliferación de residuos y ruidos innecesarios.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

3.5 Fomentar que los visitantes y la industria turística contribuyan a la conservación, por ejemplo, mediante sistemas «visitor payback» o contribuciones voluntarias de los visitantes.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

PRINCIPIO 4 – SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS VISITANTES / CALIDAD DE LA EXPERIENCIA

4.1 Estudios para valorar la satisfacción de los visitantes.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

4.2 Evaluación de los mercados futuros de visitantes y sus necesidades.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

4.3 Oferta de servicios e información específica para personas discapacitadas.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

4.4 Oferta de servicios para personas económicamente desfavorecidas.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

4.5 Actividades para comprobar la calidad de instalaciones y servicios.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

4.6 Actividades para mejorar la calidad de instalaciones y servicios.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

PRINCIPIO 5 – INFORMACIÓN SOBRE LA ZONA

5.1 Promoción específica del espacio protegido como destino mediante imágenes auténticas y la descripción de la capacidad o necesidades de la zona, incluidos los distintos periodos y lugares.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

5.2 Influencia de las actividades promocionales realizadas por otras partes (regiones, empresas, etc.).

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

5.3 Oferta de material informativo específico sobre los lugares que se pueden visitar y las actividades que se pueden llevar a cabo en la zona (guías, mapas y páginas web en los idiomas pertinentes).

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

5.4 Oferta de centros o puntos de información accesibles para los visitantes.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

5.5 Procesos para garantizar que las otras partes, especialmente las empresas turísticas, proporcionan información adecuada.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

5.6 Oferta de servicios de orientación y programa de acontecimientos para los visitantes y la población local, incluidos grupos y escuelas.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

PRINCIPIO 6 – PRODUCTOS TURÍSTICOS RELACIONADOS CON EL ESPACIO PROTEGIDO

6.1 Propuestas o elaboración de ofertas turísticas (acontecimientos especiales, programas de vacaciones, etc.) relacionadas con el descubrimiento y la interpretación del patrimonio natural y cultural.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

6.2 Promoción eficaz de estas ofertas.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

PRINCIPIO 7 – FORMACIÓN

7.1 Oferta o promoción de programas de formación en el ámbito turístico sostenible para el personal del espacio protegido.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

7.2 Oferta o promoción de la formación de otras organizaciones o empresas turísticas en el ámbito turístico sostenible.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

PRINCIPIO 8 – MANTENIMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA LOCAL

8.1 Implicación de las comunidades locales en la planificación turística en la zona.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

8.2 Comunicación entre el espacio protegido, la población local y los visitantes.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

8.3 Mecanismos para detectar e intentar reducir los conflictos que puedan surgir.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

PRINCIPIO 9 – BENEFICIOS PARA LA ECONOMÍA LOCAL

9.1 Promoción de la adquisición de productos locales (alimentos, artesanía, servicios locales) por parte de los visitantes y de las empresas turísticas locales.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

9.2 Fomento de la ocupación de la población local en el sector turístico.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

9.3 Desarrollo del turismo junto con la actividad económica tradicional (por ejemplo, la agricultura).

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

PRINCIPIO 10 – GESTIÓN DE LOS FLUJOS DE VISITANTES

10.1 Elaboración de un registro del número de visitantes según el periodo y el lugar, que incluya la información suministrada por las empresas turísticas locales.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

10.2 Creación y ejecución de un plan de gestión de visitantes.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

10.3 Promoción del uso del transporte público, en bicicleta y a pie, como alternativas a los automóviles privados.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

10.4 Control de la ubicación y el estilo de los nuevos complejos turísticos.

Actividades que se han realizado / actividades actuales: _____

Actividades planificadas: _____

Firmado _____

Fecha _____

Entregue el informe de solicitud en una copia impresa y en formato electrónico, a ser posible en un documento de Word.

Gracias